

## Inspectierapport

Gastouderbureau TopNanny (GOB)

Gouw 58

1441CR PURMEREND

Registratienummer 660253677

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Purmerend
Datum inspectie:	14-11-2014
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-01-2015

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch beleid .....	4
Personeel.....	5
Veiligheid en gezondheid .....	6
Ouderrecht.....	7
Kwaliteit gastouderbureau.....	8
Inspectie-items.....	9
Gegevens voorziening.....	11
Gegevens toezicht.....	11
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	12

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Inleiding;

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over gastouderbureau Topnanny en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over gastouderbureau TopNanny;

Dit gastouderbureau organiseert opvang van de kinderen bij de vraagouders door zogenaamde nanny's. De kinderen hebben de leeftijd van nul jaar tot ongeveer de leeftijd dat zij de basisschool verlaten. Het gastouderbureau verzorgt de bemiddeling, de koppeling en de begeleiding van de nanny opvang. Ook voert het gastouderbureau de kassiersfunctie uit.

Inspectiegeschiedenis;

Gastouderbureau TopNanny is op 6-11-2009 gestart als gastouderbemiddelingsbureau. Op 24-2-2010 is TopNanny geregistreerd in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen (hierna LRKP). Op 11-10-2013 heeft er een reguliere volledige inspectie plaatsgevonden op het bezoek adres van het gastouderbureau. Het gastouderbureau voldeed tijdens de toenmalige inspectie aan alle voorwaarden. In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van zogeheten risico gestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties.

Bevindingen;

Tijdens de inspectie op 14-11-2014 heeft de houder de gevraagde informatie uit de steekproef overhandigd. De steekproef had een omvang van ongeveer 10% van het aantal bemiddelde nanny's, aangevuld met verschillende ad hoc ter sprake komende nanny's en vraagouders. Het gastouderbureau voldoet aan de gestelde eisen van de Wko.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'pedagogisch beleid'. Per aspect worden eerst de praktijkobservaties en de resultaten van het interview met de houder beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

#### **Pedagogische praktijk**

Observatie en interview;

De houder geeft aan dat de nanny's het pedagogisch beleid digitaal hebben ontvangen. Het pedagogisch beleid wordt besproken bij:

- het de intake en de voortgangsgesprekken
- tijdens themabijeenkomsten en workshops
- bij de inventarisatie van de risico's in de opvang locatie

Conclusie;

De pedagogische praktijk voldoet aan de wet- en regelgeving kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau

## Personeel

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het gastouderbureau. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Tijdens de inspectie heeft de houder de gevraagde verklaringen omtrent gedrag laten zien. Deze verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de Wko.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag

## Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'veiligheid en gezondheid'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het gastouderbureau. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Observatie en interview;

De houder maakt voor de inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's gebruik van een landelijk format aangepast aan de organisatie Gastouderbureau TopNanny. Dit format heeft de houder met locatie specifieke gedragsafspraken aangevuld.

De inventarisatie beschrijft de veiligheid thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. De inventarisatie beschrijft ook de gezondheidsthema's ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

De risico's zijn gebaseerd op de ruimten waarbinnen de nanny opvang op die specifieke locatie plaats vindt.

De houder vult jaarlijks een inventarisatie in met de nanny. De inventarisatie is door de houder en de nanny ondertekend.

Conclusie;

Gastouderbureau TopNanny heeft een beleid veiligheid en gezondheid dat voldoet aan de Wko.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid

## Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'ouderrecht'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het gastouderbureau. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### Informatie

Observatie en interview;

De houder laat in de schriftelijke overeenkomsten tussen nanny's, vraagouders en het gastouderbureau de verschillende bedragen inzichtelijk en duidelijk zien. Van de nanny's wordt een zogenaamde 'profielchets' gemaakt. Alle kosten zijn hierin inzichtelijk voor de vraagouders opgenomen. Documenten die ondertekend moeten worden hebben bij de steekproef allen een originele handtekening.

Conclusie;

Gastouderbureau TopNanny geeft voldoende gedetailleerde informatie over de opvangkosten. Het gastouderbureau voldoet daarmee aan de Wko.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Diverse schriftelijke overeenkomsten.

## Kwaliteit gastouderbureau

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Kwaliteit gastouderbureau'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het gastouderbureau. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### Kwaliteitscriteria

Observatie;

Tijdens de inspectie heeft de houder documenten overhandigd van de voortgangsgesprekken en de risico-inventarisaties van de nanny opvang. Het betrof documenten uit een steekproef van ongeveer 10%. Uit deze steekproef bleek tijdens de inspectie dat de evaluatie formulieren door de nanny, ouder en de bemiddelingsmedewerker worden ondertekend. Alle formulieren waren ondertekend door de betrokken partijen en de formulieren waren voorzien van een datum.

Conclusie;

Gastouderbureau TopNanny voldoet aan de Wko voor wat betreft de kwaliteitscriteria.

### Administratie gastouderbureau

De houder maakt voor de administratie van haar nanny bemiddelingsbureau gebruik van het programma 'Rosa'. Dit is een digitaal programma dat de administratie van een gastouderbureau ondersteunt. De houder heeft daarnaast een papieren archief. In de digitale administratie is een overzicht van gastouders, vraagouders, kinderen en koppelingen te zien. Ook de kassiersfunctie is digitaal te volgen.

Dit gastouderbureau heeft 4 bemiddelingsmedewerkers in dienst. Het papieren archief bevat kopieën van de verschillende documenten van de nanny's en de vraagouders. Tijdens de inspectie heeft de inspecteur een steekproef van 5 willekeurige nanny's genomen. Uit deze gegevens concludeert de inspecteur dat:

- De kassiersfunctie inzichtelijk is en volgens de gestelde eisen verloopt.
- De houder geldige verklaringen omtrent het gedrag van de nanny's uit de steekproef heeft overhandigd.
- De houder de diploma's van de nanny's uit de steekproef heeft overhandigd. Deze voldoen aan de eisen.
- De houder de overzichten van de oudercommissie, bemiddelde kinderen, aangesloten nanny's en de data van de bezoeken aan de gastouders heeft overhandigd.

Conclusie;

De administratie van gastouderbureau TopNanny voldoet aan de Wko.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau



## Inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaringen omtrent het gedrag die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 zijn niet ouder dan twee jaar. (art 1.56b lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Ouderrecht</b>
<b>Informatie</b>
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofverblijf hebben, vrijwilligers en stagiar(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle door het gastouderbureau bemiddelde kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau TopNanny  
Website : <http://www.topnanny.nl>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Gastouderbureau TopNanny  
Adres houder : Gouw 58  
Postcode en plaats : 1441CR PURMEREND  
Website : [www.topnanny.nl](http://www.topnanny.nl)  
KvK nummer : 57981027

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zaanstreek-Waterland  
Adres : Vurehout 2  
Postcode en plaats : 1507EC ZAANDAM  
Telefoonnummer : 0900-2545454  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw Dekker

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Purmerend  
Adres : Postbus 15  
Postcode en plaats : 1440AA PURMEREND

### Planning

Datum inspectie : 14-11-2014  
Opstellen concept inspectierapport : 11-12-2014  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 06-01-2015  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 06-01-2015  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-01-2015  
Openbaar maken inspectierapport : 27-01-2015

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het concept rapport is naar de houder verstuurd.